



L'**Institut universitaire de médecine sociale et préventive de Lausanne (IUMSP)**, rattaché au Département universitaire de médecine et santé communautaires (DUMSC) du Centre hospitalier universitaire vaudois et de la Faculté de biologie et de médecine de l'Université de Lausanne (UNIL) cherche un-e,

## **Chef-fe d'unité – 80% à 100 %**

Contrat de durée indéterminée

### **Activités principales :**

#### **1) Dirige l'unité des formations en santé publique (uFSP) et l'unité de documentation et de données en santé publique (uDDSP) de l'IUMSP**

- Gestion des équipes : répartit les activités dans les équipes uFSP et uDDSP, fixe les objectifs, établit les processus et supervise l'exécution.
- Définit les orientations stratégiques des unités en fonction des priorités institutionnelles en collaboration avec la direction de l'IUMSP et assure une allocation interne des ressources conformément aux priorités institutionnelles.
- Suit les aspects budgétaires, établit une promotion optimale des programmes de formation auto-financés et un reporting à la direction et assure la durabilité du financement des postes attribués aux fonds concernés.
- Maintient une collaboration optimale avec les partenaires directs: UNIL, PMU, SSP, FCUE, EPFL, SSPH+.

#### **2) Développe l'offre de formations hybrides, online (e-learning) et/ou présentielle et en coordonne la réalisation**

- Coordonne les formations de l'IUMSP de la formation prégraduée des médecins à la formation continue des professionnels de santé en passant par la formation doctorale et des médecins en spécialisation FMH/ISFM et en dirige l'organisation générale avec les responsables académiques concernés.
- Initie, développe et organise le financement des projets de formation hybrides, on line et/ou présentielle.
- Définit des standards de qualité en collaboration avec les unités pédagogiques de l'UNIL.
- Coordonne l'ensemble des parties prenantes impliquées dans la formation.
- Coordonne l'ensemble des postulations pour les offres de formation doctorales, ISFM/FMH ou de stages de médecins.

#### **3) Gère la communication interne et externe de l'institut, y compris le site internet**

- Coordonne l'organisation et le contenu du site internet de l'institut.
- Gère la communication interne de l'institut, en collaboration avec la direction de l'institut.
- Gère la communication externe de l'institut, en collaboration avec la direction de l'institut.

#### **4) Coordonne les activités de l'uFSP et de l'uDDSP avec les partenaires institutionnels pertinents**

- Collabore avec les universités partenaires en Suisse.
- Participe aux activités de coordination des formations au niveau de la SSPH+.
- Etablit des standards de reconnaissance mutuelle entre les formations des professionnels en cours d'emploi.

## 5) **Conceptualise une nouvelle structure de soutien à l'enseignement et à la documentation en santé**

- Evalue les ressources disponibles.
- Propose une structure intégrée tenant compte du processus de réorganisation institutionnelle en cours.

### **Profil :**

- Formation universitaire, minimum niveau Master, dans le domaine de la santé ou des sciences de la vie
- Formation complémentaire en management de la santé et/ou en documentation dans le domaine des sciences ou de la santé
- Formation complémentaire en pédagogie, ou en learning management systems
- Expérience préalable d'au moins 5 ans dans le domaine de la santé
- Bonnes connaissances ou expérience préalable dans le milieu académique
- Expérience préalable dans la gestion des équipes
- Compétences en communication
- Bonnes connaissances et aptitudes d'utilisation des outils bureautiques et informatiques
- Très bonnes maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Maîtrise passive de l'allemand (compréhension orale et écrite)

### **Entrée en fonction :**

2 août 2018, ou à convenir

### **Délai de postulation :**

27 mai 2018

### **Renseignements :**

Prof. Murielle Bochud, Directrice de l'IUMSP ☎ 021 314 08 99, [murielle.bochud@chuv.ch](mailto:murielle.bochud@chuv.ch)

Si vous êtes intéressé-e par ce poste, merci d'envoyer votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et des certificats de travail) **exclusivement via le site internet du CHUV**, <http://www.chuv.ch/carriere>. De plus amples informations concernant ce poste se trouvent sur ce même site.