

Das **Institut für Sozial- und Präventivmedizin** der Universität Bern beschäftigt zurzeit 150 Mitarbeitende und ist in der Forschung, Dienstleistung sowie der Lehre der öffentlichen Gesundheit, klinischen Epidemiologie, Biostatistik und der internationalen Umweltgesundheit aktiv ([www.ispm.ch](http://www.ispm.ch)).



Das **Kinderkrebsregister (KiKR)** ist ein nationales, bevölkerungsbezogenes Register zur Erfassung von Krebserkrankungen bei Kindern und Jugendlichen unter 20 Jahren. Seit dem 2020 wird das KiKR als Mandat des Bundes zusammen mit der Schweizerischen Pädiatrischen Onkologie Gruppe (SPOG) und der Universität Bern am Institut für Sozial- und Präventivmedizin geführt. ([www.kinderkrebsregister.ch](http://www.kinderkrebsregister.ch))

**b**  
**UNIVERSITÄT**  
**BERN**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 01. September 2020 eine/n

## **DatenmanagerIn (50-60%)**

### **Auswertungen für das Kinderkrebsregister (KiKR)**

**Ort:** Institut für Sozial- und Präventivmedizin, Universität Bern, Schweiz

**Bewerbung bis:** 3. August 2020

Das Kinderkrebsregister (KiKR), ansässig am ISPM, sucht eine motivierte/n DatenmanagerIn zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Bereitstellung der Registerdaten zu Forschungszwecken, zur Gesundheitsberichterstattung, Krebsmonitoring und Evaluation.

#### **Was Sie erwartet**

- Koordination und Optimierung des Prozesses zur Bereitstellung statistischer Auswertungen der Registerdaten für das Kinderkrebsregister, d.h. zur Gesundheitsberichterstattung, Krebsmonitoring, Evaluation der Diagnose- und Behandlungsqualität, Zusammenarbeit mit internationalen Organisationen (ENCR, IACR) und der Forschung sowie benutzergerechte Bereitstellung der Daten für die anfragende Stelle
- Organisatorische und dokumentarische Unterstützung beim Datacleaning
- Organisatorische und dokumentarische Unterstützung bei der Überprüfung auf nicht gemeldete Krebserkrankungen durch Abgleich mit den Krankenhausstatistiken und der Todesursachenstatistik des BFS
- Betreuung und Bedienung der Tracking-Datenbank und Koordination der Kontaktaufnahme mit Patienten (Kommunikation mit Forschenden und mit Mitarbeitern, die den Versand leiten). Dokumentation der Anfragen und Antworten der Patienten.
- Bei Bedarf Mithilfe bei allgemeinen Sekretariatsarbeiten und anderen anfallenden Arbeiten des Kinderkrebsregisters
- Ggf. zu einem späteren Zeitpunkt Unterstützung des KiKR Teams bei der medizinischen Kodierung von Krebserkrankungen bei Kindern und Jugendlichen

#### **Was Sie mitbringen**

- Mehrjährige Erfahrung im medizinischen Datamanagement und Datenbankapplikationen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und verantwortungsbewusste, selbstständige Arbeitsweise
- Gute analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit sich in medizinische/epidemiologische Fragestellungen hineinzudenken
- Erfahrung im medizinischen Datamanagement und Datenbankapplikationen
- Sorgfältige, detaillierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in der medizinischen Kodierung von Krebserkrankungen und Grundkenntnisse in Anatomie und Pathologie wünschenswert
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise auf Deutsch und Englisch, Französischkenntnisse von Vorteil
- Grundkenntnisse in Statistik von Vorteil

#### **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte in einem zusammenhängenden PDF-Dokument an unsere HR-Abteilung einsenden. ([hr@ispm.unibe.ch](mailto:hr@ispm.unibe.ch)).

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Die Entlohnung erfolgt nach kantonalen Ansätzen. Für weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle kontaktieren Sie bitte: Dr. Verena Pfeiffer, Co-Leitung Kinderkrebsregister (KiKR), Institut für Sozial- und Präventivmedizin, Tel. 031 631 56 70, [verena.pfeiffer@ispm.unibe.ch](mailto:verena.pfeiffer@ispm.unibe.ch).