

Stellenausschreibung / Bern, 3. Juni 2019

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in 60%–80% für 7 Monate

Die Schweizerische Akademie der Medizinischen Wissenschaften (SAMW) setzt sich mit medizinischen Fragen auseinander, denkt über die Zukunft der Medizin nach und engagiert sich in der Hochschul-, Wissenschafts- und Bildungspolitik. Für das 13-köpfige Generalsekretariat mit Sitz in Bern suchen wir per Mitte September 2019 (oder nach Vereinbarung) bis Mitte April 2020 eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in junior für eine Mutterschaftsvertretung (60%–80%).

Aufgaben

In der vielfältigen Funktion als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in unterstützen Sie die Generalsekretärin und das Team mit folgenden Tätigkeiten:

- Entwicklung und Betreuung von Projekten in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Wissenschaftliche und organisatorische Unterstützung von Arbeitsgruppen, z. B. Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen und Verfassen von Protokollen
- Organisation von Veranstaltungen
- Entwerfen von Texten für Newsletter, Website etc.

Anforderungen

- Hochschulabschluss
- ein bis zwei Jahre Berufserfahrung, ev. im Projektmanagement
- Vertrautheit mit dem Schweizer Forschungs- und Gesundheitssystem wäre von Vorteil
- Gewandter Umgang mit den gängigen Office-Programmen (auf Mac)
- Muttersprache Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Flexibilität und Teamfähigkeit, sorgfältige und weitgehend selbstständige Arbeitsweise

Kontakt

Interessieren Sie sich für diese Aufgaben, schätzen Sie ein kollegiales Team und einen Arbeitsplatz nahe beim Bahnhof Bern? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am **21. Juni 2019 per E-Mail** an: mail@samw.ch. Bei Fragen gibt Ihnen Valérie Clerc, Generalsekretärin, gerne Auskunft: v.clerc@samw.ch oder Tel. 031 306 92 70.